BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 16-05-2025 **Virtual:** ___ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** Sabana Grande Reservado IV

OBJETO DE LA REUNIÓN: Sesión diez Cps 718-2024 Teorico Practica

HORA DE INICIO: 4:00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 8:00 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Olga López	52326789										JAC Sabana Grande	contactolegal25@gmail.com	311 844 8725	
Erika Prieto	1015464023										Arkambiental	riesgosantibon@gmail.com	3107514195	Erika P.

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Desarrollo de la Reunión.

De acuerdo a lo dispuesto en el anexo técnico en su numeral 4.3.1 *"Eventos o Actividades a Desarrollar"* y en cumplimiento con las actividades propias del Contrato de Prestación de Servicios 718-2024 celebrado por la Alcaldía Local de Fontibón y Asociación Arkambiental; se llevó a cabo la **décima sesión** de capacitación presencial **Planes Comunitarios de Emergencia.** con una intensidad de cuatro (4) horas en el salón social del conjunto residencial Sabana Grande Reservado IV ubicado en la dirección Carrera 98A No. 15A – 80 con la siguiente agenda.

Agenda.

1. Saludo y apertura a la sesión de formación.
2. Planes comunitarios de emergencia
3. Actividad practica
4. Cierre y entrega de refrigerios

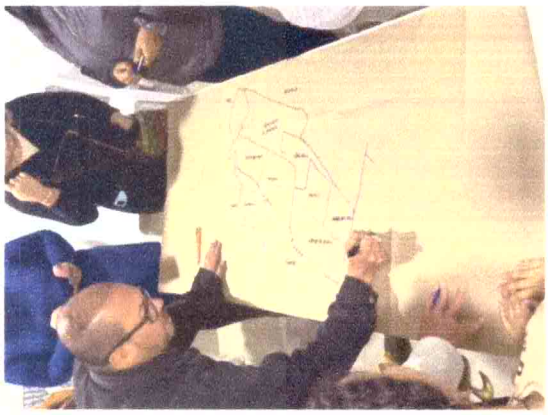
1. **Saludo y apertura a la sesión de formación**

   La instructora Erika Prieto realiza un saludo caluroso y de bienvenida a todos los participantes asistentes a la sesión de capacitación realiza entrega del formato para el registro de asistencia y los sondeos de saberes previos correspondientes a la sesión.

2. **Planes comunitarios de emergencia**

   Se da inicio con la sesión dando una explicación breve del significado del plan comunitario de emergencias, los componentes del plan comunitario de emergencia. Los asistentes conversaron a cerca de la historia del barrio y características específicas de la comunidad que lo conforman, aprendieron a identificar los fenómenos amenazantes en la comunidad, elaboraron el plan y mapa comunitaria de acuerdo a las especificaciones técnicas de la guía del Instituto Distrital de Gestión del Riesgo y Cambio Climático IDGER, se realizaron asignación de roles importantes para la coordinación con entidades que intervienen en el manejo ya tención a emergencias.

3. **Actividad práctica.**



4. **Cierre de jornada y entrega de refrigerios.**

La instructora finaliza la sesión atendiendo todas las inquietudes de la comunidad, realiza entrega del sondeo de saberes posterior y entrega el refrigerio diligenciando el listado de entrega refrigerio por cada participante.

Cumplimiento a las normas ambientales vigentes para la disposición de residuos

Durante las diferentes sesiones de capacitación el tallerista realizo sensibilización en cuanto al menaje y separación de los residuos solideos, tomando como ejemplo la separación de los residuos derivados de los productos del refrigerio entregado en cada sesión haciendo énfasis en la disposición correcta de los mismo; garantizando el cumplimiento de las normas ambientales vigentes para la disposición de residuos.

La sesión finaliza siendo las 8:00 pm

NOTA: Se anexan registro de asistencia

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: Brayann Camilo Caballero Silva – Operador CPS718-2024

Fecha de la próxima reunión: Sin definir

Lugar de la próxima reunión: Sin definir

ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO | BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

Arkambiental

MOTIVO DE LA REUNIÓN	Sesión 10 Practica y Teorica	FECHA:	16-05-25
ENTIDAD A CARGO DEL EVENTO	Arkambiental	LUGAR:	Sabana Grande
RESPONSABLE	Erika Prieto	HORA INICIO: 5:00	HORA FIN: 9:00

No.	Nombre y Apellido	Tipo y número de documento de identificación		Barrio	Sexo Nacimiento			Edad	Grupo Étnico					Población LGBTI			Persona con discapacidad		UPZ	Teléfono de Contacto	Correo Electrónico	Firma (Solo presenciales)
					Hombre	Mujer	Intersexual		Indígena	Afro / Palenquero / Negritudes	Raizal	Gitanos(Rom)	Ninguna de las Anteriores	SI	NO	NS / NR	SI	NO				
1	Jaime E Morales M	cc	79521999	Z.F	X			55					X		X			X	Z.F	3114743109	jaimemorales9764@gmail.com	
2	Jose Omar Valbuena	cc	1032390828	Z.F	X			49					X		X			X	Z.F	3123954195	omarvalen@gmail.com	
3	Elsa R. Leal P	c	20485366	Z. F.		X		49					X		X			X	ZF	3168753360	elsaruleal750@gmail.com	
4	Daniela S. Pérez	cc	1032535701	ZF		X		17					X		X				ZF	3227915635	daspe200-x@gmail.com	Daniela S.
5	Carlos Diaz	cc	79987262	ZF	X			46					X		X			X	ZF	3213454732	Carlosdiaz.jaime@hotmail.com	
6	Adriana Rodriguez	cc	52187822	ZF		X		48					X		X			X	ZF	3136537075	arianarodriguez@gmail.com	
7	Angie Tatiana Sanchez	cc	52391650	ZF		X		46					X		X			X	ZF	3106697565	tatisanchez0129@gmail.com	
8	Julio Blanco A.	cc	9522278	ZF	X			65					X		X			X	ZF	3124008621	julioblanco.proyectos2404@gmail.com	
9	Elizabeth Bonilla		276679	ZF		X		57					X		X			X	ZF	3112435571	elizabonilla1967@hmail.com	
10	Maria Stefania		1158114	ZF	X			22					X					X	ZF	3133673644		
11	Milena Serrano R	CC	52983905	Zona franca		X		43					X		X			X	Zona franca	3015605764	milenaserrano.garcia@gmail.com	
12	Olga Lopez	CC	52526501	Zona franca	X			46					—		—			—	Zona franca	3118141228	candelaguza	
13																						
14																						
15																						
16																						
17																						
18																						
19																						
20																						
21																						

CC: Cédula de Ciudadanía - CE: Cedulad Extranjería - TI: Tarjeta de Identidad - OT: Otros